

Na Biblioteca Escolar

podem ser encontradas diferentes zonas:

Receção e acolhimento

Para obter informações, para a requisição domiciliária e dos computadores.

Leitura informal e lazer

Para ler revistas, livros, jornais e BD.
Para usufruir de vários jogos didáticos.

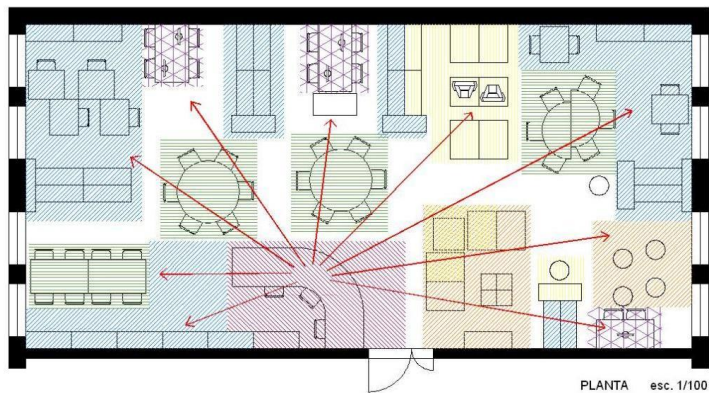
Leitura formal para trabalho individual ou em grupo

Para consultar livremente os documentos e estudar.

Audiovisuais, multimédia e Internet

Para ver vídeos, DVDs, ouvir música...
Para utilizar computadores e enviar as impressões para a reprografia.

NOTA: Os utilizadores devem fazer-se acompanhar de auscultadores individuais e Pen USB para gravação dos trabalhos.



PLANTA esc. 1/100

LEGENDA:

	Atendimento		Leitura Informal		Leitura silenciosa, trabalho individual, consulta de documentação
	Multimédia e Internet		Trabalho de Grupo		Ligação Visual
	Audiovisuais				

Regras de Funcionamento

Gerais:

- Os utilizadores devem lavar as mãos antes de entrar na Biblioteca.
- Neste espaço há limite de utilizadores.
- O uso de máscara é obrigatório.
- Neste espaço não se pode comer, beber, ouvir música (que não seja a existente na Biblioteca Escolar), usar telemóveis, chapéu, correr ou fazer barulho.
- As mochilas, pastas e sacos devem ficar nos cacifos e só se deve levar o material necessário para a Biblioteca.
- Cada utilizador é responsável pelo equipamento e fundo documental utilizado. **Deve desinfetar as mãos antes de o utilizar.**

Leitura Domiciliária:

- Poderão ser requisitados, mediante apresentação do cartão todas as obras da Biblioteca, à exceção de: Obras gerais (enciclopédias, dicionários, etc.); Obras com fita vermelha; Publicações periódicas; Material não livro.
- O prazo de empréstimo não deverá exceder os 8 dias e o número de obras não deverá exceder duas. Poderá se renovado ao fim de 8 dias.
- A requisição de documentos para empréstimo domiciliário deve ser efetuada até 15 dias antes do termo do ano letivo. Se as obras requisitadas não forem entregues até aos 15 dias de empréstimo previstos, o leitor é responsável pelo valor dos livros não restituídos. Responderá também pelas

deteriorações que não resultem do seu uso normal. Se isto se verificar, o utilizador reporá um exemplar igual e em bom estado, ou o seu valor comercial, para que a Biblioteca proceda à sua reposição.

Consulta, estudo e leitura informal:

- Todos os livros são de livre acesso. - Os livros retirados das estantes não devem ser arrumados, mas sim colocados no carrinho destinado a esse efeito.
- Os jogos devem ser utilizados somente na mesa destinada a esse fim, sem perturbar o bom funcionamento da Biblioteca, mantendo silêncio.

Audiovisual:

- Cada posto de visionamento pode ser utilizado **por dois alunos** de cada vez e sempre com auscultadores.
- Depois de escolhida a cassete vídeo, o DVD ou o CD, este deve ser pedido à assistente operacional ou a um professor.
- No final, o material deve ser devolvido em bom estado.

Multimédia e produção de trabalhos:

- Para usar os computadores, o utilizador deve inscrever-se, explicando a tarefa que vai realizar.
- Cada computador só pode ser utilizado por **um aluno** de cada vez, durante 15 min.

(Outras situações serão analisadas pelos responsáveis, consultando o Regulamento Interno do Agrupamento e o Regimento desta Biblioteca Escolar.)

Organização dos documentos

Os documentos, organizados segundo a Classificação Decimal Universal (CDU) estão dispostos em estantes. As etiquetas coladas nas estantes têm cores e números diferentes, consoante o assunto a que dizem respeito:

0 – Branco – Generalidades. Ciência e conhecimento. Organização. Informação. Biblioteconomia. Publicações.

Enciclopédias, dicionários, informática, jornalismo.

1 – Laranja – Filosofia. Psicologia.

Pensar o mundo, o medo, os afetos, o amor.

2 – Roxo – Religião. Teologia.

3 – Castanho – Ciências sociais. Estatística. Política. Economia. Comércio. Direito. Administração pública. Forças armadas. Assistência social. Seguros. Educação. Etnologia.

5 – Vermelho – Matemática e ciências naturais.

Astronomia, botânica, zoologia, física, química, paleontologia, ecologia, poluição, geologia e meio ambiente.

6 – Amarelo – Ciências aplicadas. Medicina. Tecnologia.

Biologia, o corpo humano, alimentação, máquinas, agricultura.

7 – Verde – Arte. Recreação. Entretenimento. Desporto.

Música, teatro, fotografia, arte, cinema...

8 – Azul claro – Língua. Linguística. Literatura.

9 – Azul escuro – Geografia. Biografia. História.



Imagem de Clker-Free-Vector-Images por Pixabay.

09h00 às 17h00

Correio-e:

be.ebitrancoso@gmail.com

bibliotecasaet@anesbandarra.net

(Professora bibliotecária)

Blogue:

<http://beagruptrancoso.blogspot.pt/>

<http://betrancoso.weebly.com/>

Página do Agrupamento:

<https://aetrancoso.pt>

Visita a disciplina da Biblioteca no Moodle:

<http://anesbandarra.net/moodle2/>

Biblioteca Escolar

**Escola Básica de
Trancoso**

2020/2021



**GUIA
DO UTILIZADOR**