

Na Biblioteca Escolar

podem ser encontradas diferentes zonas:

Receção e acolhimento – Obtenção de informações, requisição domiciliária e de computadores.

Leitura informal – Leitura de revistas, jornais e BD. Utilização de jogos didáticos.

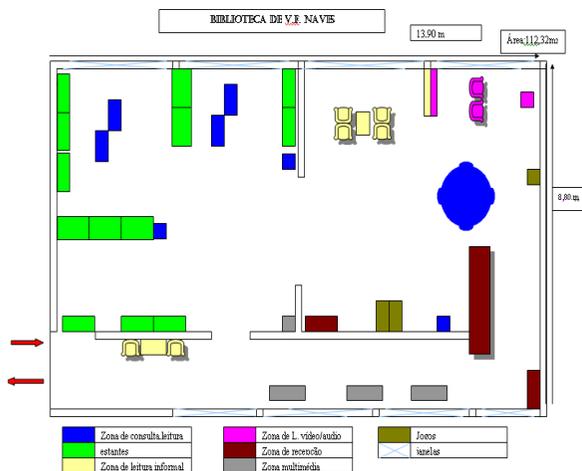
Consulta e estudo – Consulta livre de documentos e estudo, (os alunos poderão estar sozinhos ou acompanhados por professores).



Audiovisual – Visionamento de vídeos, DVDs, audição de música...

Multimédia/Produção de trabalhos – Realização de trabalhos. Estão disponíveis computadores. Enviar as impressões para a reprografia.

NOTA: Os utilizadores devem fazer-se acompanhar de auscultadores individuais e Pen USB para gravação dos trabalhos.



Regras de Funcionamento

Gerais:

- Os utilizadores devem lavar as mãos antes de entrar na Biblioteca.
 - Neste espaço há limite de utilizadores.
 - O uso de máscara é obrigatório.
 - Neste espaço não se pode comer, beber, ouvir música que não seja a existente da Biblioteca Escolar, usar telemóveis, chapéu, correr ou fazer barulho.
 - As mochilas, pastas e sacos devem ser colocadas nas prateleiras junto à entrada.
 - Cada utilizador é responsável pelo equipamento e fundo documental utilizado.
- Deve desinfetar as mãos antes de o utilizar.**

Consulta, estudo e leitura informal:

- Todos os livros são de livre acesso. Quando forem retirados das estantes não devem ser arrumados, mas sim colocados em cima da mesa assinalada.
- As publicações periódicas (jornais e revistas), após a sua consulta, deverão ser arrumadas nos respetivos locais.

Multimédia e produção de trabalhos:

- Tem de ser pedida autorização para utilizar os computadores, explicando que tarefa vai ser realizada;
- Cada computador só pode ser utilizado por **um utilizador** de cada vez, 10/15 minutos, dando prioridade à realização de trabalhos. Estes com um tempo máximo de 45 minutos.

Lúdico/Audiovisual:

- Cada posto de visionamento deve ser utilizado **por dois utilizadores** de cada vez e sempre com auscultadores individuais;

- Depois de escolhida a cassete vídeo ou DVD e CD deve pedir-se a um professor ou à assistente operacional. No final, devem retirar a cassete de vídeo ou DVD e CD e devolvê-la a um professor ou à assistente operacional;
- Os jogos devem ser utilizados com as mãos limpas, somente na mesa destinada a esse fim, sem perturbar o ambiente.

Leitura Domiciliária

- Poderão ser requisitados para leitura domiciliária, mediante apresentação do cartão de leitor todas as obras da Biblioteca, à exceção de: Obras gerais (enciclopédias, dicionários, anuários, etc.); Obras únicas de elevada procura; Obras raras ou consideradas de luxo; Obras em mau estado de conservação; Publicações periódicas; Todo o material não livro.
- O prazo de empréstimo não deverá exceder os 8 dias e o número de obras não deverá exceder duas. Poderá se renovado ao fim de 8 dias.
- A requisição de documentos para empréstimo domiciliário deve ser efetuada até 15 dias antes do termo do ano letivo. Se as obras requisitadas não forem entregues até aos 15 dias de empréstimo previstos, o leitor é responsável pelo valor dos livros não restituídos. Responderá também pelas deteriorações que não resultem do seu uso normal. Se isto se verificar, o utilizador reporá um exemplar igual e em bom estado, ou o seu valor comercial, para que a Biblioteca proceda à sua reposição.

(Outras situações serão analisadas pelos responsáveis, consultando o Regulamento Interno do Agrupamento e o Regimento desta Biblioteca Escolar.)

ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Os documentos, organizados segundo a Classificação Decimal Universal (CDU) estão dispostos em estantes. As etiquetas coladas nas estantes têm cores e números diferentes, consoante o assunto a que dizem respeito:

0 – Generalidades – Branco – Dicionários. Enciclopédias. Informática.

1 – Filosofia e Psicologia – Laranja – Moral, Ética

2 – Religião. Teologia – Roxo

3 – Ciências Sociais – Castanho – Sociologia, Estatística, Política, Economia, Direito, Educação

5 – Matemática e Ciências Naturais – Vermelho – Astronomia, Física, Química, Geologia, Biologia, Botânica

6 – Ciências Aplicadas Medicina, Tecnologia – Amarelo – Engenharia, Agricultura, Contabilidade, Indústrias e Ofícios

7 – Arte, Recreação e Desporto – Verde – Arquitetura, Urbanismo, Desenho, Pintura, Fotografia, Música

8 – Língua, Linguística e Literatura – Azul Claro – Literaturas, Filologia

9 – Geografia, Biografia e História – Azul Escuro – Arqueologia, Atlas, Biografia



Correio-e:

bevfnaves@gmail.com

bibliotecasaet@anesbandarra.net

(Professora bibliotecária)

Blogue:

<http://beagruptrancoso.blogspot.pt/>

<http://betrancoso.weebly.com/>

Página do Agrupamento:

<https://aetrancoso.pt>

Visita a disciplina da Biblioteca no Moodle:

<http://anesbandarra.net/moodle2/>

Biblioteca Escolar

Escola Básica de Vila Franca das Naves

2020/2021



**GUIA
DO
UTILIZADOR**